

**ПРИНЯТО**  
Решением Педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08.14

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ школы-интерната №6  
Шутилова В.А.  
Приказ № 60 от «29» 08 2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №6 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения.

**1.1.** Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, (далее – «настоящее Положение») Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №6 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школе-интернате) разработано на основе ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с Уставом Школы-интерната.

**1.2.** Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность Школы-интерната, а также содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы.

**1.3.** Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

- Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

- Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, под темы, раздела) в соответствии с учебной программой. Текущая аттестация включает поурочное, по темное и по четвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся.

- Промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сформированности компетенций требованиям государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ после завершения ее изучения на момент окончания учебного года.

- Академическая задолженность – это наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) не аттестация по одному или нескольким учебным предметам по неуважительным причинам.

**1.4.** Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

**1.5.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению вносятся приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### 2. Формы контроля и порядок оценивания учащихся.

**2.1.** Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

- Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему

вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы.

- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

**2.2.** При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах.

**2.3.** Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля Успеваемости учащихся.**

**3.1.** Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

**3.2.** Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

**3.3.** Четвертная аттестация проводится для учащихся 2-9-х классов.

**3.4.** Текущая аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной текущей аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- письменное тестирование
- контрольная работа, включающая в себя тестовые задания с разными видами ответов, и творческую часть.

**3.5.** К устным видам текущей аттестации относятся:

- проверка техники чтения;

**3.6.** Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

**3.7.** Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

**3.8.** По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

**3.9.** При изучении факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания.

**3.10.** Успеваемость всех учащихся 2-9 классов школы-интерната подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п. 3.8. и п.3.9.

**3.11.** Учителю предоставляется право решать, какие отметки, помимо контрольных, самостоятельных, проверочных и лабораторных работ, выставлять в журнал.

**3.12.** Учащийся, получивший неудовлетворительную отметку при прохождении текущей аттестации, может пересдать работу на том же или другом равнозначном материале по усмотрению учителя.

**3.13.** Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах (они заносятся в журналы не позднее чем через неделю после проведения сочинения).

**3.14.** Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы 2 отметки.

**3.15.** Отметки за сочинение, изложение и диктант по русскому языку с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь, где в числителе ставится отметка за содержание (в сочинении) или грамотность (в диктанте), а в знаменателе – отметка за грамотность (в сочинении или изложении) или грамматическое задание (в диктанте). Отдельно выставляется отметка за творческое задание. Сочинение по литературе оценивается одной отметкой за содержание обязательно или двумя отметками за содержание и грамотность (по усмотрению учителя). Если сочинение оценивается двумя отметками, отметка за грамотность выставляется на страницу русского языка.

**3.16.** Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

**3.17.** Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

**3.18.** При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее дня до окончания четверти (полугодия). Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть (полугодие).

**3.19.** Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются в школе–интернате на основании отметок, полученных по месту их временного обучения. В случае необходимости по согласованию с администрацией они могут аттестоваться на основании дополнительных контрольных работ, проведенных учителем-предметником школы-интерната в формах, определенным данным Положением.

**3.20.** Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основании результатов письменных работ и устных ответов учащихся и оценки их фактических знаний, умений и навыков. При этом приоритет имеют отметки, полученные обучающимися за контрольные, проверочные, самостоятельные работы, тесты.

**3.21.** Отметка учащегося за четверть или полугодие не может превышать среднее арифметическое результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

**3.22.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе, и электронный дневник. В случае неудовлетворительных

результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.  
Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

- 4.1.** Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.
- 4.2.** Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-9-х.
- 4.3.** Промежуточная аттестация обучающихся 2-9-х по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.
- 4.4.** Промежуточная аттестация учащихся 2-9-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.
- 4.5.** Форму промежуточной аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.
- 4.6.** Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.
- 4.7.** Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются:
- диктант с грамматическим заданием;
  - контрольная работа (итоговая);
  - изложение;
  - письменное тестирование;
- 4.8.** К устным видам промежуточной аттестации относятся:
- проверка техники чтения;
  - тестирование;
- 4.9.** Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится.
- 4.10.** По согласованию с администрацией отдельным обучающимся письменная форма может быть заменена на устную.
- 4.11.** Промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, как правило, в мае текущего года по предметам, изучаемым не менее 1 часа в неделю. При этом предусматривается не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- 4.12.** Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
- 4.13.** Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- 4.14.** В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие рекомендуется проводить не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- 4.15.** Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных форм контроля должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.
- 4.16.** Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-балльной системе. Отметка за четверть, полугодие, год не должна выводиться механически, как среднеарифметическая предшествующих отметок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям ко времени

выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие, год преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, лабораторные, тестовые, зачетные работы. В случае спорной отметки за год решающей является отметка за 3-ую четверть во 2- 9 классах.

**4.17.** В случае выезда обучающего на длительное время на лечение по путевке годовая отметка выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа учителя-предметники, работающие в классе, проводят контрольные работы по изученным темам в формах, определенных данным Положением. Итоги контрольных мероприятий оформляются протоколом.

**4.18.** Контрольные мероприятия проводятся для учащихся 2-9-х классов.

Промежуточная аттестация этих учащихся осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися за четверть (полугодие) по данному предмету в соответствии с таблицей 1 для учащихся 2-9-х классов.

**Таблица 1**

**Итоговая отметка учащихся 2-9-х классов**

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Отметка по итогам контрольного мероприятия	Годовая/ итоговая
4	3	4	3	4	4
4	4	4	4	4	4
3	3	3	3	3	3
5	5	4	4	5	5
5	5	4	5	5	5
5	5	4	4	4	4
4	3	4	3	4	4
4	4	4	4	4	4
5	5	5	3	4	4
5	5	4	3	4	4
5	5	3	3	4	4
5	4	4	3	4	4
5	3	3	4	4	4
5	5	5	3	3	4
5	5	5	2	3	4
5	5	4	2	3	4
5	5	4	2	3	3
5	5	3	2	3	3
5	4	3	2	3	3
5	4	3	2	3	3
5	3	3	3	3	3
5	3	3	2	3	3
4	4	3	2	3	3
4	3	3	2	3	3
3	3	3	2	3	3
3	3	2	2	2	2
3	2	3	2	2	2
2	2	2	2	2	2

- 4.19.** Итоги контрольных мероприятий учащихся отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале.
- 4.20.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.
- 4.21.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.22.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.
- 4.23.** Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в праве ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию образовательного учреждения.
- 4.24.** Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-9-х, классов к государственной итоговой аттестации.
- 4.25.** Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей или на педагогическом совете.

## **5. Права и обязанности участников промежуточной аттестации.**

- 5.1.** Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).
- 5.2.** Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:
- Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
  - Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 5.3.** Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
  - Проявлять к учащимся недоброжелательное, некорректное отношение.
- 5.4.** Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.
- 5.5.** Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 5.6.** Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
  - Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.
- 5.7.** Родители (законные представители) обязаны:
- Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;  
-Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

**5.8.** Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **6. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся.**

**6.1.** Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

**6.2.** Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 2-4-х, классах; до 30 мая в 5-9-х.

**6.3.** Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

**6.4.** Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

В настоящем документе пронумеровано,

прошито и скреплено печатью 4 листов

Директор ГБОУ школа-интернат №6

В.А.Путилова

