



«Согласовано»

Председатель профсоюзной организации  
Зими́на М.В.

« 05 » 09 2016г.



«Утверждаю»

Директор школы-интерната №6  
Путилова В.А.

« 05 » 09 2016г.

## Инструкция

**для ответственных за оказание помощи при  
сопровождении инвалида**

Порядок действия сотрудников при обращении и оказании услуг  
в ГБОУ школе-интернате № 6

На сотрудников, ответственных за оказание помощи в сопровождении, возлагаются обязанности:

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресло-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.
2. При возможности воспользоваться для этого переносным пандусом.
3. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учётом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.).
4. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затруднениях и ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги.
5. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресло коляске (или другой категории) к выходу из помещения.
6. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
7. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
8. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.
9. Обеспечить ведение журнала инструктажа сотрудников, обеспечивающих оказание помощи в преодолении барьеров на объекте.

В настоящем документе пронумеровано,

прошито и скреплено печатью 2 листов

Директор ГБОУ школа-интернат №6

\_\_\_\_\_  
В.А.Путилова