**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ - ПЕТЕРБУРГА**

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение школа№6 Красногвардейского района СПб195248, СПб, ул.Большая Пороховская, д.52, тел/факс: 417-31-26, 417-31-61**

**эл. адрес:int62008@ yandex.ru**

**«Согласовано» «Утверждаю»**

**Председатель ППО Директор школы № 6**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зимина М.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Путилова В.А.**

**Должностные обязанности**

**по охране труда**

**УЧИТЕЛЯ ИНФОРМАТИКИ**

**Должностные обязанности учителя информатики .**

Руководствуется СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдых и оздоровление детей и молодежи".

- Перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения.

- Проводит инструктирование учащихся по правилам техники безопасности при работе на компьютере.

- Не допускает занятия за одним дисплеем двух и более человек.

- Следит за соблюдением расстояния (600-700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся.

-. Не допускает использования неисправного оборудования.

- Проверяет состояние цельности изоляции электрических проводов.

- Не допускает работы на мониторе с ненаведёнными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями.

- 2-3 раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов. При наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает.

- Все ремонтные работы выполняет в отсутствии учащихся и посторонних лиц.

- Обеспечивает необходимые характеристики микроклимата в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами, поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции, кондиционеров.

-Тщательно проветривает помещение после занятий. После каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку класса, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха.

Регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы", не допускает утомления учащихся.

- Через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позостатическое напряжение, зрительное и общее утомление.

- Прекращает подачу напряжения по завершению занятий в классе. Строго следит за рабочей позой учащихся.

**- Учитель соблюдает :**

-общее время работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – **20 минут**,

3-4-м классе – 25 минут,

5–6-м классе – 30 минут,

7–11-м – 35 минут.

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взора на экране монитора не должна превышать: для детей 6-10 лет - 15 мин;

для детей 10-13 лет – 20 мин;

старше 13 лет – 25-30 мин (на 2-м часу работы не более 20 мин).

Согласно пункту 2.10.2 при использовании **электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации**, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать:

* для детей 5-7 лет – 5-7 минут,
* для учащихся 1-4-х классов – 10 минут,
* для 5-9-х классов – 15 минут.

Общая продолжительность использования электронных средств обучения на уроке

**Не должна превышать:  
для интерактивной доски**-для детей до 10 лет – 20 минут,  
-старше 10 лет – 30 минут  
**компьютера**-для детей 1–2 классов – 20 минут,  
-3–4 классов — 25 минут,  
-5–9 классов — 30 минут,  
- 10–11 классов — 35 минут.

В соответствии с пунктом 2.10.3. **расписание занятий** составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Этот пункт касается, в том числе, уроков с использованием электронных средств обучения,

**Обратить внимание:**

* Согласно п. 3.5.2. **одновременное использование** детьми на занятиях **более двух** различных электронных средств обучения (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) **не допускается**.
* Согласно п. 3.5.3. **мобильные средства связи для образовательных целей не используются**.
* Согласно п. 3.5.10. использование **наушников** при непрерывном использовании для всех возрастных групп должно составлять **не более часа**.
* Согласно п. 3.5.12. при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется **с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов**.
* Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов, продолжительность уроков не должна превышать **40 минут**.

Должностные обязанности разработал(а)

ответственный за охрану труда Алексеева И.М.

С должностными обязанностями ознакомлен (а); второй экз получил(а) на руки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись расшифровка