**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ - ПЕТЕРБУРГА**

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение школа№6 Красногвардейского района СПб195248, СПб, ул.Большая Пороховская, д.52, тел/факс: 417-31-26, 417-31-61**

**эл. адрес:int62008@ yandex.ru**

**«Согласовано» «Утверждаю»**

**Председатель ППО Директор школы № 6**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зимина М.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Путилова В.А.**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда**

**РУКОВОДИТЕЛЯ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

1. Руководитель ОДОД обязан:

-соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

-правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

-проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

-немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

-проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

2.Руководитель ОДОД является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных усло­вий проведения занятий в кружках.

3. Осуществляет непосредственное руководство и контроль над соблюдением в учебном процессе норм и правил охраны труда.

4. Разрешает проведение образовательного процесса с учащимися и при на­личии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилами нормам безо­пасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию.

5. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе обо­рудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

6. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по ох­ране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических ука­заниях по выполнению практических и лабораторных работ.

7. Контролирует проведение инструктажа учащихся и его регистрацию в жур­нале.

8. Проводит совместно с профсоюзным комитетом контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, мебели.

10. Составляет, на основании полученных от медицинских учреждений материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому ус­тановлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.

11. Участвует в проведении расследования несчастных случаев с сотрудниками образовательного учреждения, выявляет обстоятельства и причины травматиз­ма.

12. Участвует в проведении расследования несчастных случаев с обучающимися образовательного учреждения, выявляет обстоятельства и причины травматиз­ма.

Инструкцию составил (а)

Ответственный за охрану труда Алексеева И.М.

С инструкцией ознакомлен (а); второй экз. получил (а) на руки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись расшифровка